

## Vnitřní řád školní družiny

ZŠ Hustopeče, Nádrazní 4

Čj. ŠD-01/09-2022

Obecná ustanovení

**Školní družina (také jen družina nebo ŠD) se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/ 2004 Sb. (školní zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, školním řádem, včetně jeho dodatků.**

### 1. Práva a povinnosti žáka:

Žák ŠD má právo:

- účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině
- na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na respektování jeho soukromí i soukromí života jeho rodiny
- na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu
- účastník má právo využívat vybavení školní družiny a pomůcek
- na všestranný rozvoj osobnosti
- na volný čas a odpočinek
- na ochranu před návykovými látkami
- na pomoc při jeho nesnázích
- na vyjadřování jeho vlastního názoru
- na zdravé životní prostředí

Žák ŠD má povinnost:

- povinnost řádně docházet do školní družiny
- řádně informovat vychovatelku před opuštěním prostoru školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád, vnitřní řád školní jídelny, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- udržovat pořádek v prostorách školní družiny, v šatnách
- chránit a úmyslně nepoškozovat školní majetek, vybavení školní družiny
- chránit zdraví své i ostatních účastníků

### 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte (účastníka zájmového vzdělávání)
- na informace o chování účastníka ve školní družině
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte (účastníka zájmového vzděl.)

- na ochranu informací o účastníkovi, které jsou ve školní dokumentaci

Zákonný zástupce má povinnost:

- dbát na řádné docházení účastníka do školní družiny, řádně vyplnit Přihlášku do školní družiny a záznamy o odchodu dítěte ze ŠD
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny
- na vyzvání se dostavit k projednání závažných problémů účastníka

### **3. Pravidla vzájemných vztahů účastníků s pedagogickými pracovníky a se zaměstnanci školy**

Účastníci jsou během pobytu ve školní družině povinni respektovat jakéhokoliv zaměstnance školy. Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školní družiny a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.

Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do soukromí účastníků. Zjistí-li skutečnosti podle § 6 Zákona č. 359/1999 Sb. (např. neplnění povinností plynoucích z rodičovské zodpovědnosti) jsou povinni tyto skutečnosti oznámit příslušným orgánům.

### **4. Organizace činnosti školní družiny**

Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům 1. - 4. ročníku v době mimo vyučování.

Školní družina má ve školním roce 2024/25 pět oddělení.

Činnost družiny je vykonávána ve dnech školního vyučování.

Družina organizuje zájmové vzdělávání žáků přihlášených k pravidelné docházce.

Družina umožňuje žákům zájmové, odpočinkové a relaxační činnosti včetně přípravy na vyučování.

Žáci se zařazují do oddělení ŠD.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.

Oddělení školní družiny je umístěno v areálu ZŠ.

Ke své činnosti využívá družina kromě tříd také školní dvůr, školní hřiště, tělocvičnu aj.

Činnost školní družiny se řídí Školním vzdělávacím programem pro školní družinu.

Školní družina je zpoplatněna dle pokynu ŘŠ (Pokyn ředitele školy k poskytování úplaty ve školní družině).

### **5. Přihlašování, odhlašování a zařazení žáka do družiny**

Do školní družiny přihlašují rodiče žáka závaznou přihláškou - ke stažení na webu školy.

O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Pro přihlášeného žáka je docházka do školní družiny povinná.

Zákonný zástupce upřesní rozsah docházky v dokumentu "Záznamy o odchodu dítěte ze ŠD"  
Odhlášení žáka ze školní družiny se provádí písemnou formou.

## 6. Úplata za vzdělávání v ŠD

Úplata za ŠD činí 500 Kč/žáka/pololetí. Platba je uskutečňována pololetně.

Úplata je možná osobně v kanceláři školy, preferujeme však úhradu převodem na účet školy 86-1840650297/0100 ve dvou splátkách: za 1. pololetí – do 15. 9., za 2. pololetí do 31. 1. Zákonný zástupce uvede do poznámky jméno a třídu dítěte.

Konkrétní pravidla k poskytování úplaty stanovuje Pokyn ředitele školy k poskytování úplaty ve školní družině ze dne 1. 9. 2024. Pokyn je k dispozici na webu školy nebo v hlavním oddělení školní družiny.

## 7. Provozní doba školní družiny

Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování v době od 11.30 hod. do 16.00 hod.

Ranní družina je v provozu od 6:30 hod. do 7.35 hod. v oddělení ŠD, vstup do budovy nejpozději v 7.15 hod.

Odchod dítěte ze ŠD je možný ve 13:30, v 15:00 a kdykoliv až od 15:00 do 16:00 dle dokumentu Záznamy o odchodu dítěte ze ŠD.

V době od 13.30 do 15.00 hod. konají žáci činnosti dle týdenního plánu každého oddělení.

V případě příznivého počasí mohou pobývat v tomto čase i mimo budovu ZŠ.

Z bezpečnostních důvodů budou žáci předávání rodičům výhradně na školním dvoře, pokud nebude dohodnuto jinak.

V době školních prázdnin není na základě projednání se zřizovatelem školy činnost školní družiny zajištěna.

## 8. Omlouvání nepřítomnosti

Nepřítomnost žáka v družině a případné odchylky od pravidelné docházky sdělí zákonní zástupci příslušné vychovatelce den předem nebo do 8.00 hod. daného dne písemnou formou v Edookit.

Stejným způsobem rodiče žádají o umožnění odchodu žáka v doprovodu jiné osoby.

Na telefonickou žádost nelze žáka ze školní družiny uvolnit.

## 9. Užívání elektronických zařízení žáky ve školní družině

Elektronickými zařízeními (dále EZ) jsou myšlena tato zařízení:

Televize, promítání na tabuli (plátno) pomocí dataprojektoru, PC, dále „drobná“ dotyková EZ, jako především notebook, tablet, chytré telefony, dotykové hodinky a další podobná technika.

Žákům není zakázáno do školní družiny osobní EZ donášet.

Žáci mohou užívat EZ po dohodě s příslušnou vychovatelkou ŠD.

Škola nenesे odpovědnost za ztrátu či poškození osobních EZ, pokud nebylo žákům jejich přinesení předem doporučeno.

Žákům je zakázáno pořizovat pomocí osobních EZ zvukové a obrazové záznamy, natož je dále šířit, pokud není dohodnuto s vychovatelkou jinak.

## 10. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní družině

Při pobytu ve školní družině dodržuje žák vnitřní řád školní družiny a řídí se pokyny vychovatelek.

Bez vědomí vychovatelky nesmí žák opustit školní družinu.

Žáci jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při pobytu ve ŠD, záznam o tomto poučení provedou vychovatelky písemně do Edookit.

## 11. Předcházení šikanování a dalším projevům rizikového chování ve školní družině

Ochrana žáků vychází z Minimálního preventivního programu a Školního řádu školy.

Vychovatelky se řídí pokyny školní strategie šikanování a dalším projevům rizikového chování.

Vychovatelky směřují vybrané aktivity školní družiny cíleně k efektivní primární prevenci a stmelování kolektivu.

Vychovatelky spolupracují s rodiči (zákonnými zástupci) v oblasti prevence, informují je o preventivních programech a dalších aktivitách školní družiny.

Vychovatelky sledují projevy rizikového chování mezi žáky – šikanu, kyberšikanu, vandalismus aj. Při zjištění některých jevů tuto skutečnost neprodleně řeší s výchovným poradcem a vedením školy.

Žákům je během pobytu ve školní družině a akcí, které školní družina pořádá, zakázáno užívání a distribuce návykových látek – cigaret, omamných, psychotropních a jiných látek.

Žákům jsou zakázány projevy šikany - fyzické a psychické násilí, ponižování, omezování osobní svobody, kterého by se dopouštěli jednotlivci nebo skupina účastníků.

## 12. Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka ze školní družiny

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne svého účastníka do 16.00 hodin, kdy končí odpolední provoz družiny, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- Uvědomí vedení školy (ředitele, popř. jeho zástupce) o vzniklé situaci.
- Snaží se telefonicky spojit se zákonným zástupcem účastníka a domluví se na době vyzvednutí účastníka z družiny.
- V družině čeká vychovatelka až do vyzvednutí účastníka.
- Pokud se vychovatelce nepodaří telefonicky se spojit se zákonným zástupcem účastníka, opakovaně to zkouší, průběžně informuje vedení školy.
- Za situace, kdy si zákonný zástupce účastníka nevyzvedne, informuje opět vedení školy, popř. zástupce zřizovatele nebo Policii ČR.

## 13. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

Účastníci ŠD mají právo užívat k zájmové činnosti prostory v budově školy, pozemek školy a prostory určené vychovatelkou. Účastníci ŠD mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, ostatních účastníků

ŠD a dalších osob. Účastníci ŠD udržují v místnostech určených pro činnost školní družiny čistotu a pořádek. Poškození majetku hlásí účastníci ŠD vychovatelce. Poškodí-li účastník úmyslně nebo z nedbalosti majetek školní družiny, hradí škodu zákonní zástupci dítěte.

#### **14. Vyloučení žáka ze školní družiny**

Účastník ŠD může být v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo tímto vnitřním řádem podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školní družiny.

Důvody pro podmíněčné vyloučení nebo vyloučení mohou být zejména:

- účastník ŠD svým chováním opakovaně narušuje výchovně vzdělávací proces
- účastník ŠD svým chováním ohrožuje zdraví spolužáků
- účastník ŠD přinese do družiny návykové látky
- zákonný zástupce dítěte neuhradí úplatu za vzdělávání ve školní družině

O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci účastníka, jsou písemně vyzváni k jednání za účasti ředitelky školy a vychovatelky. O tomto jednání je proveden zápis a poté ředitelka školy rozhodne o dalším postupu, popř. i o vyloučení účastníka ze školní družiny. O rozhodnutí jsou rodiče informováni písemně.

#### **15. Další ustanovení a doporučení**

Žáky předává vychovatelce učitel, který vyučuje poslední hodinu v dané třídě.

V rámci organizace různých činností školní družiny je možné jednotlivá oddělení spojovat.

Spojovat oddělení je také možné v případě snížení počtu žáků v odděleních, obvykle po 15. hodině.

Rodičům žáků, kteří zůstávají v družině po 15. hodině, doporučujeme, aby vybavili žáka odpolední svačinou.

Pro různé zájmové činnosti školní družiny (výtvarné, sportovní, pobyt venku apod.) doporučujeme děti vybavit vhodným převlečením a obutím.

Ztrátu osobních věcí žák ihned hlásí vychovatelce školní družiny; na pozdní upozornění (druhý den) nebude brán zřetel.

#### **16. Změny vnitřního řádu školní družiny**

Případné změny vnitřního řádu školní družiny provádí ŘŠ především na základě návrhu vychovatelek nebo na základě provozních potřeb.

Tento vnitřní řád školní družiny je účinný od 1. 9. 2022 a ruší tímto celé znění řádu předchozího.

V Hustopečích dne 1. 9. 2022



ZŠ Hustopeče, Nádražní 4, okr. Břeclav, 693 01 Hustopeče  
[www.zs-nadrazni.cz](http://www.zs-nadrazni.cz)

Ivana Matějčková, ředitelka školy