

<b>ZŠ HUSTOPEČE, Nádražní 4, okres Břeclav, přísp. org.</b>	
<b>Směrnice ředitele Školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině</b>	
Č.j.: ŠD-01/2024	Účinnost od: 1. 9. 2024
Spisový znak: 2-2	Skartační znak: A5
Změny:	

**Tato směrnice vychází z:**

- § 123 odst. 2 a odst. 4, školského zákona a dále podle
- § 11 až 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Obsah:

Čl. I Úvodní ustanovení

Čl. II Výše úplaty

Čl. III Placení úplaty

Čl. VI Snížení úplaty nebo osvobození od úplaty

Čl. V Závěrečná ustanovení

**Čl. I**

**Úvodní ustanovení**

Tato směrnice stanoví úplatu za školní družinu, kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka základní školy.

Úplata je příjmem právnické osoby vykonávající činnost základní školy.

**Čl. II**

**Výše úplaty**

Zřizovatel základní školy stanoví měsíční výši úplaty za školní družinu na období školního roku (nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku).

Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

Měsíční výše úplaty na účastníka ve školní družině nesmí přesáhnout 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

Ředitel základní školy informuje zákonné zástupce o výši úplaty prostřednictvím webových stránek a písemnou informací v systému Edookit.

Výše úplaty za školní družinu je stanovena paušálně:

**500,- Kč/ pololetí na jednoho žáka zařazeného ve školní družině.**

**Čl. III**

**Placení úplaty**

1. Úplatu platí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka (dále jen „plátce“) zařazeného do školní družiny přihlášeným k pravidelné denní docházce.
2. Úplata je vybírána paušálně, za každé pololetí, ve kterém je žák zařazen ve školní družině.
3. Úplata je splatná převodem na účet školy, ve dvou splátkách, za měsíc září – leden do 30. 9., za měsíc únor - červen do 31. 1.

**Zákonný zástupce uvede do poznámky jméno a třídu dítěte.**

**Číslo účtu: 86-1840650297/ 0100.**

4. Pokud plátce neuhradí úplatu podle této směrnice včas nebo ve správné výši, bude ředitel školy vymáhat úplatu pokusem o dohodu, popř. žalobou v občanském soudním řízení.

#### **Čl. IV**

##### **Snížení úplaty nebo osvobození od úplaty**

Ředitel školy může snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo příspěvek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

**Ředitel školy sníží nebo od úplaty osvobodí žáka na základě žádosti zákonných zástupců a prokázání uvedených skutečností.**

Dále ředitel školy poměrně sníží úplatu ve školní družině v případě, že

- a) je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

#### **Čl. V**

##### **Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9.2024

Mgr. Ivana Matějčíková, ředitelka školy