



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-102/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Hustopeče, Nádražní 4, okres Břeclav
Sídlo	Nádražní 4, 693 01 Hustopeče
E-mail právnické osoby	skola@ZS-nadrazni.cz
IČ	710 098 68
Identifikátor	600 112 381
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Matějčková
Zřizovatel	město Hustopeče
Místo inspekční činnosti	Nádražní 4, 693 01 Hustopeče
Termín inspekční činnosti	8. 2. 2017 – 10. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Hustopeče, Nádražní, okres Břeclav vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD).

V letošním školním roce ZŠ vzdělává v 15 třídách 314 žáků (z toho 5 z Vietnamu a 1 žáka z Ukrajiny) podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Tvořivá škola* (dále ŠVP ZV). Žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) se ve škole učí celkem 21. Do běžných tříd je individuálně integrováno celkem 5 žáků, kteří se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) za pomoci tří asistentů pedagoga. Škola nově poskytuje podpurná opatření 1. stupně bez plánu pedagogické podpory 9 žákům a 1 žákovi podpurná opatření 3. stupně s plánem pedagogické podpory.

Zájmové vzdělávání probíhá ve třech odděleních ŠD. Počet účastníků v době inspekční činnosti byl 70. Vzdělávají se podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny* (dále ŠVP ŠD). Provoz ranní ŠD začíná v 6.30 hodin, odpolední je ukončen v 16.00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání byla stanovena ve výši 40 Kč měsíčně.

Do ZŠ dojíždí asi jedna polovina žáků z okolních obcí, což klade zvýšené nároky na organizaci vzdělávání. Zřizovatel školy udělil v tomto školním roce škole výjimku z počtu žáků pro třídu III. A na 31 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) byla jmenována do funkce v roce 2010 a pro její výkon splňuje požadované předpoklady. Při své práci vychází z *Koncepce rozvoje školy na školní roky 2014 – 2020*, v níž se podrobně zabývá všemi oblastmi vzdělávacího procesu. Mezi její hlavní priority patří - poskytovat žákům vzdělávání v přátelské atmosféře, učit je novým znalostem, moderním technologiím, sportovním aktivitám a tradicím. Dílčí záměry tohoto dokumentu rozpracovala do *Ročního plánu práce školy* a následně podrobněji do měsíčních plánů. Dané cíle a úkoly vedení školy monitoruje a hodnotí. Ředitelka stanovila funkční organizační strukturu a některé kompetence vhodně delegovala na další členy pedagogického sboru. Velmi úzce spolupracuje se svými dvěma zástupci pro 1. a 2. stupeň ZŠ. Při realizaci jednotlivých úkolů a cílů se opírá o závěry jednání pedagogické rady, porad vedení školy a podklady, které vyplynuly z jednání jednotlivých metodických oblastí vzdělávání stanovených ve škole. Operativně řeší podněty od pedagogických pracovníků a zákonných zástupců žáků. Kontrolní a hospitační činnost pravidelně plánuje a realizuje společně se svými zástupci. Dále ji analyzuje, vyhodnocuje a přijímá opatření. Z hospitační činnosti v době inspekce vyplynulo, že vedení školy bude muset zefektivnit kontrolní činnost např. v oblasti práce s písemnostmi žáků na 2. stupni ZŠ. Škola vhodně využívá vnitřní elektronický systém k přenosu informací všem pedagogickým pracovníkům.

Výsledky školy shrnuje ředitelka ve výročních zprávách o činnosti školy. Dokumentace školy je vedena průkazně, vnitřní dokumenty na sebe většinou navazují. K nedostatkům ve ŠVP ŠD (chybějící podmínky pro ukončování vzdělávání žáků ve ŠD) a vnitřním řádu ŠD (neupravoval podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků) musí ředitelka školy přijmout opatření.

Složení pedagogického sboru umožňovalo plnit cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Od poslední inspekční činnosti došlo k jeho rozšíření a obměně. Vzdělávání zajišťovalo 21 učitelů, 3 vychovatelky ŠD, z nichž 1 pracovala také jako asistentka pedagoga a dále 2 asistentky pedagoga. Personální podmínky byly z hlediska naplnění

kvalifikačních předpokladů pro základní vzdělávání dobré. Ředitelka cíleně plánovala a podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Všichni vyučující se vzdělávali v souladu s potřebami školy a dle svého zájmu. V tomto školním roce je DVPP zaměřeno např. na oblast práce s diferenciovanou třídou, hodnocení a sebehodnocení žáků, první pomoci a řízení rozhovoru s rodiči. Všichni pedagogičtí pracovníci se účastní projektu *Personální podpora ZŠ Hustopeče*, jehož cílem je nejen poskytnout personální podporu - školního speciálního pedagoga, ale především vzdělávat pedagogický sbor v inkluzi - podpoře úspěšné integrace žáků se SVP, zkvalitnit profesní růst vyučujících v rozvoji matematické gramotnosti a zvýšit jejich kompetence ve využívání metody integrované výuky předmětu a cizího jazyka (CLIL). Mnozí z učitelů realizují v rámci školy tzv. sdílení praxí (vzájemné hospitace).

Škola věnuje potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Má nastavený formální rámec (dokumentaci BOZ) a vyhodnocuje možná rizika bezpečnosti a zpracovává rozborů úrazovosti.

Strategii pro předcházení projevům rizikového chování žáků měla škola promyšleně zpracovanou. Metodička prevence každoročně prováděla vyhodnocení naplňování *Minimálního preventivního programu* (dále MPP), které bylo východiskem pro plánování v dalším školním roce. Účelně spolupracovala s výchovnou poradkyní (dále VP) i třídními učiteli, v případě potřeby prováděla dotazníková šetření, která byla zaměřena na klima třídy. MPP je letos cíleně zaměřen zejména na problematiku negativních jevů mezi žáky (např. vulgarismus, šikana, ničení majetku, drobné krádeže aj.). Případy rizikového chování žáků škola operativně řešila a dle potřeby přijímala opatření k nápravě.

Organizace vzdělávání vychází z podmínek školy, je dána rozvrhy vyučovacích hodin učebního plánu ŠVP ZV. Délky přestávek, počty hodin v jednom sledu, počty žáků ve třídách, skupinách a odděleních byly v souladu s platnými právními předpisy. Méně účelně byla zajištěna výuka chemie v 8. a 9. ročníku, kdy byly zařazeny obě vyučovací hodiny vždy po sobě v jednom dni. Škola tímto způsobem řešila aktuální situaci, která nastala po odchodu učitelky chemie ze školy a měla by mít dočasný charakter. Vzhledem k velkému počtu dojíždějících žáků a složité dopravní obslužnosti škola krátí přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na 35 minut a přestávku mezi odpoledními vyučovacími hodinami na 5 minut.

Ředitelka soustavně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem se snaží o obnovu a udržení dobrého technického stavu školní budovy. Materiální vybavenost školy je na velmi dobré úrovni, a to zejména díky dobrým ekonomickým podmínkám. Disponuje dostatečným množstvím kmenových a odborných učeben, které jsou většinou vybaveny funkčním, výškově stavitelným nábytkem. Ve třídách jsou instalovány dataprojektory nebo interaktivní tabule. Od poslední inspekce v roce 2010 byly postupně provedeny rekonstrukce učeben, prostor pro ŠD, žákovských šaten, venkovního sportoviště a elektroinstalace. K výuce tělesné výchovy slouží vlastní prostorná a velmi dobře vybavená tělocvična.

ŠD má pro svou činnost k dispozici jednu velkou samostatnou místnost a jednu odbornou učebnu, která je částečně k tomuto účelu přizpůsobena. Školské zařízení využívá i tělocvičnu, interaktivní učebnu, školní hřiště a školní dvůr. Stávající vybavení ŠD nábytkem, hračkami, pomůckami a dalším materiálem je na standardní úrovni. Množství stavebnic, her, hraček, povzbuzuje žáky v jejich kreativitě, společné tvorbě a hře. Prostředí je podnětné pro činnosti i odpočinek žáků. Materiální podmínky pozitivně přispívají k realizaci vzdělávacích programů.

Škola využívala pro svou činnost příjmy zejména ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé výdaje na vzdělávání a z prostředků zřizovatele na provozní výdaje školy. Ze SR obdržela

rovněž účelovou dotaci určenou na zvýšení platů zaměstnanců. Dále se zapojovala do projektů spolufinancovaných z prostředků EU, čímž získávala další finanční prostředky pro zkvalitnění vzdělávacího procesu. Další příjmy nabývala škola z vlastní činnosti (úplata za ŠD, úhrady za kroužky, za lyžařský výcvik nebo také příspěvky zákonných zástupců žáků, určené na pomůcky do ŠD). Provozovala i hospodářskou činnost (pronájem tělocvičny), která byla ve sledovaném období zisková. Dařilo se jí také získávat sponzorské dary od fyzických či právnických osob. Finanční zdroje umožňují škole dobře naplňovat školní vzdělávací programy.

Stravování žáků škola zajišťovala prostřednictvím školní jídelny při ZŠ Hustopeče, Komenského 2. Pro potřeby žáků byl zřízen školní bufet a instalován potravinový automat. Škola zajistila, aby nabídka potravin pro žáky odpovídala požadavkům Vyhlášky č. 282/2016 Sb., v platném znění.

Škola trvale rozvíjí partnerské vztahy s rodiči, pořádá např. dny otevřených dveří, předvánoční akce, tzv. *Nádražka open* atd. Vůči školské radě plní ředitelka své povinnosti dané zákonem. Velmi dobře byla hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který přispívá zejména finančně k postupnému zlepšování materiálních podmínek školy. Pozitivní je i součinnost s mateřskými školami. Děti se účastní různých vystoupení společně se žáky ZŠ, škola pro ně pořádá sportovní den. Tyto akce umožňují snadnější přechod dětí ke vzdělávání v ZŠ. Při škole pracuje *Sdružení rodičů*, které úzce spolupracuje na přípravě začátku školního roku, informuje rodiče o akcích a novinkách v novém školním roce. Rovněž finančně přispívá na činnosti žáků v době mimo vyučování. Žáci se zapojují do mnoha kulturních, společenských a sportovních aktivit pořádaných městem nebo jinými subjekty. Partnerství účinně napomáhá škole v jejím dalším rozvoji.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučovací hodiny charakterizovala zdvořilá, respektující a přátelská vzájemná komunikace pedagogů s žáky.

Vyučující na 1. stupni ZŠ pohotově reagovali na dění ve třídě a na vzniklé potřeby žáků, byli všímaví k situaci, poskytovali jim pomoc i prostor k sebevyjádření, podporovali jejich sociální rozvoj, pozitivní vztahy a kladné postoje v třídním kolektivu. Výuka byla připravena v souladu se ŠVP ZV, vycházela z již osvojených znalostí a dovedností. Učitelům se dobře dařilo pozitivně motivovat žáky k učení a udržovat jejich zájem o něj. Kladli na žáky jasné, srozumitelné a přiměřené požadavky. Přihlíželi k jejich specifickým vzdělávacím potřebám, správně diferenciovali učivo vzhledem k možnostem a schopnostem jednotlivců. V aktivní součinnosti s asistenty pedagoga realizovali podporu žáků se SVP. Kromě často zařazovaných frontálních postupů a samostatné práce v některých hodinách účelně využili práce žáků ve dvojicích a skupinách a aktivní metody učení. Během výkladu učiva vyučující přínosně podporovali rozvoj komunikativních dovedností řízenou diskusí. Žáci uměli formulovat správné odpovědi s využitím osvojených znalostí, navrhovali řešení vycházející z dostupných informací. Při práci s textem prokazovali odpovídající úroveň čtenářské gramotnosti. Během řešení problémových úloh byli aktivní, se zájmem se zapojovali do práce ve skupině nebo se soustředili na individuální výkon, prokázali kvalitní počtářské dovednosti. Vyučujícím se dařilo pestrou a názornou výukou udržovat pozornost žáků. V různé míře použili vhodné pomůcky, názornost a zájem žáků okrajově podpořili také zařazením didaktické techniky. Vzdělávání obohacovali případnými mezipředmětovými vztahy a cíleným propojením učiva se situacemi běžného života. Někteří vyučující (4. a 5. ročník) vhodně využívali k podpoře rozvoje informační gramotnosti žáků a současně kvalitní komunikace s rodiči předávání informací sdílením podkladů k výuce a učebních materiálů na internetových

stránkách školy. Pedagogové průběžně poskytovali všem žákům zpravidla kvalitní zpětnou vazbu o jejich výkonu, ojediněle je vedli jen k sebehodnocení.

Hospitovaná výuka na 2. stupni ZŠ svým obsahem navazovala na již dříve probrané učivo. V jejím úvodu vyučující, až na výjimky, sdělili žákům cíl, kterého chtějí dosáhnout. Převážně uplatňovali frontální způsob vzdělávání vhodně doplněný prací ve dvojicích nebo samostatnou, ojediněle ve skupinách. Rozličně uplatňovali diferenciaci úkolů vzhledem k možnostem a schopnostem žáků, což se projevilo lépe v těch hodinách, kde byl vhodně nastavený a uplatňovaný způsob práce s žáky se SVP. Pedagogové většinou využívali v průběhu vzdělávání motivačního hodnocení, někdy i klasifikace a pochvaly. Ne ve všech hodinách provedli závěrečné shrnutí nastavených výukových cílů se zhodnocením práce žáků. Prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení uplatnili spíše výjimečně.

Při vzdělávání v oblasti *Jazyk a jazyková komunikace* (český jazyk 2. stupeň ZŠ a anglický jazyk na obou stupních ZŠ, německý jazyk) učitelé ne vždy rovnoměrně podporovali rozvoj komunikačních dovedností. V některých hodinách vhodně využili mezipředmětových vztahů, zařadili poslechová cvičení, nakopírované materiály, pracovní sešity, ojediněle interaktivní tabuli, tablety, dataprojektor a názorné mluvnické tabulky. Při vyvozování nového učiva vycházeli ze zkušeností a znalostí žáků. Ti byli vedeni v hodinách českého jazyka k přednesení mluvního pamětného cvičení, které nenásilně podporovalo vyjadřovací schopnosti žáků a k osvojování si základních gramatických jevů. Velká pozornost byla věnována rozvoji čtenářské gramotnosti. V anglickém jazyce dostávali žáci příležitost k rovnoměrnému rozvoji všech řečových dovedností. Učili se pracovat s chybou, byli vedeni k pochopení přečteného textu s následným vyhledáváním informací. Ve výuce německého jazyka učitelky cíleně vedly žáky ke zvládnutí základů gramatiky, čtení s porozuměním a práce s textem. Menší prostor poskytovaly žákům pro rozvoj řečových dovedností.

Při vyučování předmětů vzdělávacích oblastí *Matematika a její aplikace* (matematika) a *Člověk a příroda* (chemie, přírodopis a zeměpis) učitelé smysluplně střídali různé formy a metody práce. Jednotlivé úkoly stanovili a rozdělili vyváženě podle zaměření. Velkou pozornost věnovali opakování a procvičování numerického počítání, řešení slovních úloh, náležitý důraz kladli na upevňování matematických pojmů a postupů. V převážné části vyučovacích hodin spojovali učivo s využíváním jeho obsahu v běžném životě. Žáci zodpovědně přistupovali při plnění zadaných úkolů k samostatné práci i k činnostem vyžadujícím spolupráci. Vzájemně komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, čímž rozvíjeli své sociální kompetence. Pedagogové účelně podpořili vyučování pomůckami, výukovými materiály (např. pracovní listy, kartičky s příklady, trojrozměrné modely chemických sloučenin) a využitím didaktické a výpočetní techniky.

V hodině *informatiky* pracovali žáci se zájmem, samostatně nebo s pomocí vyučující, při vyhledávání, zpracování a využití informací a práci se soubory prokazovali dobré osvojení základních uživatelských dovedností. Žáci 9. ročníku pokročile pracovali s nástroji Google, využívali aktuální aplikace a sdílené prostředí Padlet. Diferenciaci úkolů učitelka podpořila možností vypracování úkolů nad rámec zadání. Škola využívá 3 hodiny disponibilní časové dotace k rozšíření výuky tohoto předmětu, velký důraz klade na bezpečné chování žáků na internetu. Úspěšně podporuje rozvoj informačních kompetencí žáků.

Výuka předmětů vzdělávací oblasti *Člověk a společnost* (dějepis a výchova k občanství) měla rozličnou úroveň. V hodinách dějepisu byly stěžejní metodou práce učitelů výklad spojený s vysvětlováním a řízený rozhovor. Žáci byli aktivní, komunikovali a spolupracovali s učiteli. Efektivita hodin byla většinou vhodně podpořena využitím názorných příkladů a někdy i prezentační techniky. Při výuce výchovy k občanství byli žáci cíleně vedeni k postupnému osvojování si nových znalostí ve spojitosti s již získanými

vědomostmi z ostatních vzdělávacích oblastí. Učitelka zařazovala problémové otázky, učení v souvislostech, vhodně podpořila rozvoj vzájemné spolupráce žáků a pozitivních vztahů mezi nimi jejich práci ve dvojicích a skupinách. Cíleně vedla žáky k osvojování si správných životních postojů. Pro názornost výuky velmi dobře využila literární ukázky a didaktickou techniku.

Menší pozornost věnovali vyučující některých předmětů opravám písemných záznamů žáků (sešity a pracovní sešity), čímž neposkytovali žákům adekvátní zpětnou vazbu a nevedli je k práci s chybou. Žáci si osvojovali zejména kompetence k učení, řešení problémů a pracovní. Škola celkově dobře podporuje v jednotlivých vzdělávacích oblastech rozvoj čtenářské, matematické, informační a přírodovědné gramotnosti.

Jednotlivá oddělení ŠD mají svou činnost každý měsíc zaměřenou na jiné téma, které je žákům blízké, motivuje je k aktivitě a přispívá k jejich relaxaci. Obsah témat je zaměřen na rozvoj kreativity a zájmů, dětských přátelství, pohybových dovedností, ochrany přírody, a zdravého životního stylu. V rámci hospitací byly sledovány činnosti odpočinkové, pohybové, pracovní a výtvarné. Vychovatelky volily pestré formy a metody, které byly velmi dobře organizačně zvládnuté (tanec, zpěv, vzájemná komunikace a hodnocení). Vzdělávání bylo vhodně přizpůsobeno všem účastníkům. Žáci vzájemně komunikovali, naslouchali jeden druhému. Bylo mezi nimi příznivé sociální klima, chovali se k sobě s respektem a byli ohleduplní. Zvolené činnosti byly v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zajistila žákům rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, tak i v průběhu vzdělávacích činností. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků informuje veřejnost běžnými způsoby. Identifikuje žáky se SVP, ve školní matrice však důsledně nezaznamenává a průběžně neaktualizuje důležité údaje související s jejich diagnostikou.

Poskytování poradenských služeb v ZŠ bylo dobře zajišťováno školním poradenským pracovištěm, jehož činnost zajišťují VP, školní metodička prevence a některé kompetence převzala i ředitelka. VP pravidelně spolupracovala s poradenskými zařízeními, konzultovala s nimi tvorbu IVP, vhodnost přístupů i problémy, které s integrací žáků se SVP vznikají. Učitelé byli dobře informováni o vzdělávacích potřebách těchto žáků, poskytovali jim podporu, v menší míře využívali diferenciaci úkolů. V případě integrovaných žáků a jejich zařazení do vzdělávání v běžné třídě zajišťovali i promyšlenou individualizaci výuky v součinnosti s asistenty pedagoga. Reedukaci žákům 1. stupně ZŠ poskytovala škola prostřednictvím dyslektického kroužku. Talentovaní žáci dostávali pro rozvoj svého nadání prostor v soutěžích, olympiádách, projektech a mimoškolních aktivitách. Kariérní poradenství bylo realizováno na požadované úrovni. VP poskytovala žákům i jejich rodičům odpovídající pomoc při hledání vhodné vzdělávací dráhy s ohledem na jejich možnosti a předpoklady.

Škola se soustavně zabývá výsledky vzdělávání žáků, které jsou projednávány na jednáních pedagogické rady a publikovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Hodnotí průběžně i celkové výsledky žáků na základě zásad a kritérií, která jsou součástí školního řádu. Má jasně nastavená pravidla získávání podkladů pro klasifikaci a požadavky na pedagogickou diagnostiku. Ke sledování učebního pokroku žáků dlouhodobě využívá vlastní nástroje (ústní zkoušení, testování, písemné práce z naukových předmětů atd.), zapojila se také do externího testování. Výsledky vzdělávání žáků jsou srovnatelné s jinými školami. Učitelé zohledňují při hodnocení žáků jejich znalosti a dovednosti, vypracování úkolů, zpracování prezentací, zapojení v projektových činnostech apod.

Četnost průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací je dobrá, až na předměty výchovného charakteru (zejména tělesnou výchovu). Rodiče žáků jsou vyučujícími o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách a konzultacích. V prvním pololetí školního roku 2016/2017 bylo hodnoceno 312 žáků, z nichž 208 prospělo s vyznamenáním, 92 prospělo a 12 žáků neprospělo. Počet neprospívajících se dlouhodobě pohybuje v rozmezí 2-3 % z celkového počtu hodnocených žáků. Škola dle sdělení ředitelky předchází školní neúspěšnosti, žákům s neprospěchem vyučující poskytují ve výuce individuální přístup a nabízí jim možnost doučování, informují jejich zákonné zástupce. Za nejčastější příčinu školního selhávání je školou pokládáno málo podnětné rodinné prostředí neúspěšného žáka. Přínosné pro zajištění respektování nastavených pravidel je využívání výchovných opatření. Snížený stupeň z chování – uspokojivé byl žákům udělen za nevhodné chování a neomluvené zameškané hodiny.

Škola podporuje rozvoj čtenářské a jazykové gramotnosti žáků. Realizovala např. návštěvu divadelních představení, spolupráci s knihovnou, projekty *Čtení pomáhá*, *Škola bez lavic a bez hranic*. Aktivní využívání angličtiny podpořil zahraniční jazykový pobyt a činnost školy v mezinárodním projektu *eTwinning*, žáci se zapojili také do projektu *Vícejazyčnost je bohatství*. Přírodovědná gramotnost a environmentální výchova byly u žáků rozvíjeny organizací tematických exkurzí, zapojením do přírodopisných výukových programů, recyklací – ve škole byly rozmístěny nádoby na třídění odpadu, žáci sbírali starý papír nebo kaštany. Pozornost byla věnována dopravní výchově i oblasti ochrany člověka za mimořádných událostí. Výchova ke zdraví se opírala o zapojení žáků do projektů *Stomatoprevence* nebo *Den pro zdraví*. Výsledky přinesl kladený důraz na rozvoj tělesné kultury a sportu. Žáci se zúčastnili řady sportovních soutěží, z nichž některé škola sama pořádala. Škola zapojovala nadané žáky do soutěží různého zaměření (literární, výtvarné, recitační, pěvecké, vědomostní), v minulém a tomto školním roce bez výraznějšího úspěchu. Proběhlo např. školní kolo *Olympiády v českém jazyce* nebo soutěž *Matematický klokan*.

Svoji činnost škola prezentovala četnými akcemi v obci, zapojila se do řady kulturních, sportovních a společenských událostí. O svých aktivitách informovala na nástěnce u hlavního vchodu do školy, na svých webových stránkách, v *Hustopečských listech* a v *Hustopečské televizi HTV*.

Výsledky vzdělávání ve ŠD jsou v souladu s cíli stanovenými ve ŠVP ŠD. Samozřejmostí je pořádání jak kulturních (např. *Rej masek*, *Družinový skřivánek*, *Filmové odpoledne*), tak i pracovní-tvořivých akcí (např. *Dýňobraní*, *Bramborový týden*, *Vánoční dílny*). Folklórní kroužek při ŠD se podílí na spolupráci s partnery školy. Vychovatelky na očekávané úrovni motivují žáky k zájmovému vzdělávání, dostatečnou pozornost věnují jejich podpoře sociálního, osobnostního a občanského rozvoje. Organizováním činností pod názvem *Košík plný otázek* a *Hádankové odpoledne* si žáci prohlubují rozumové schopnosti. Svou činnost a její výsledky prezentuje ŠD v rámci školy i mimo ni.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekční činnosti v roce 2010 se zlepšily materiální podmínky školy pro vzdělávání
- došlo k rozšíření a obměně pedagogického sboru
- škola začala využívat více možností zejména externího testování ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků pro zkvalitnění výuky

- přetrvávají problémy s aktualizací údajů ve školní matrice u žáků se SVP
- na 1. stupni ZŠ došlo k pozitivnímu posunu v úrovni vzdělávání

Silné stránky

- zapojení školy do projektové činnosti, což se pozitivně odráží v podmínkách pro vzdělávání žáků
- pozitivní vliv podnětného prostředí a účelná motivace žáků pro vzdělávání zejména na 1. stupni ZŠ
- úsilí školy o soustavné zlepšování materiálních podmínek

Slabé stránky

- nižší diferenciací úkolů vzhledem k možnostem a dovednostem žáků na 2. stupni ZŠ
- menší pestrost uplatňovaných metod a forem práce především na 2. stupni ZŠ
- méně časté využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení v průběhu vzdělávání

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- podpořit zkvalitnění výuky na 2. stupni ZŠ aktivizujícími metodami a formami vzdělávání, zaměřit na tuto oblast DVPP
- při vzdělávání žáků na 2. stupni ZŠ diferenciovat úkoly podle schopností, možností a vědomostí žáků, poskytovat všem žákům individuální podporu
- vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení a tím podpořit rozvoj jejich sociální kompetence
- zaměřit se na kontrolu písemných záznamů v sešitech a v pracovních sešitech pro získávání lepší zpětné vazby pro žáky
- zefektivnit kontrolní činnost vedení školy
- zkvalitnit systém informování o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků ve výchovných předmětech
- sledovat změny v legislativě a vést dokumentaci školy v souladu s právními předpisy

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 28. listopadu 2002 (včetně dodatků č. 1 – 11)
2. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Hustopeče, Nádražní 4, okres Břeclav s účinností od 1. ledna 2010

3. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky Základní školy Hustopeče, Nádražní 4, okres Břeclav, příspěvkové organizace na dobu určitou 6 let, tj. do 31. 7. 2020 – ze dne 15. července 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Základní škola IZO: 102255296 tisk ze dne 3. února 2017
5. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 17. října 2016
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní družina: IZO: 118400193 tisk ze dne 3. února 2017
7. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 3. listopadu 2016
8. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2014 – 2020 (září 2014)
9. Roční plán školy, školní rok 2016/2017 ze dne 24. srpna 2016
10. Organizační řád ze dne 1. září 2016
11. Vyhodnocení autoevaluačního dotazníku pedagogických pracovníků (Hustopeče, říjen 2016)
12. Zápisy z jednání metodických orgánů a předmětových skupin ve školním roce 2016/2017
13. Zápisy z jednání vedení školy s asistenty pedagoga ve školním roce 2016/2017
14. Přehled hospitační činnosti za školní rok 2016/1017
15. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2016
16. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. září 2011
17. Dodatek k Vnitřnímu řádu školní družiny platný od 7. září 2015
18. Docházkový sešit školní družiny pro školní rok 2016/2017
19. Třídní kniha školní družiny pro školní rok 2016/2017
20. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2016/2017 (vzorek)
21. Souhlas zákonných zástupců žáka s příchodem a odchodem ze školní družiny (vzorek)
22. Týdenní plány školní družiny pro školní rok 2016/2017
23. Roční tematické plány školní družiny pro školní rok 2016/2017
24. SWOT analýza školy – červen 2014
25. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2016/2017
26. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
27. Záznamy metodika prevence od školního roku 2015/2016
28. Minimální preventivní program ve školním roce 2016/2017
29. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017 (vzorek)
30. Odklad povinné školní docházky pro školní rok 2016/2017 (vzorek)
31. Rozhodnutí o přestupu ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
32. Elektronická školní matrika ve školním roce 2016/2017
33. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ s platností od 1. září 2007 ze dne 30. srpna 2007 včetně dodatku platného od 1. září 2016
34. Rozvrhy hodin pro žáky a učitele platné ve školním roce 2016/2017
35. Časový harmonogram zvonění platný ve školním roce 2016/2017

36. Výjimka z počtu žáků ze dne 13. září 2016 (na školní rok 2016/2017 pro třídu III. A na 31 žáků)
37. Školní řád č. j. ŠŘ-09/2016 projednaný pedagogickou radou 31. srpna 2016 platný od 1. září 2016
38. Náplň práce metodických sdružení a předmětových skupin z 1. září 2016
39. Písemné práce a opakovací testy z naukových předmětů a vzorek laboratorních prací z přírodopisu ve školním roce 2016/2017
40. Část zprávy o výsledcích žáků IX. třídy v Národním testování 2016/17 SCIO
41. Žákovské knížky všech tříd všech ročníků ve školním roce 2016/2017 – vzorek
42. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017
43. Přehled o prospěchu a chování k 31. srpnu 2016 a k 24. lednu 2017
44. Záписy z pracovních porad nepedagogických zaměstnanců ve školním roce 2016/2017
45. Výroční zpráva školní rok 2016/2017
46. Doklady potřebné ke kontrole k zajištění BOZ
47. Účetní dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek (Výkaz zisku a ztráty, Hlavní kniha podniku, Příloha účetní závěrky, Výsledovka analyticky) za kalendářní rok 2016;
48. Informace provozovny NUOVO CAFFE s.r.o. o změně sortimentu v potravinovém automatu (balené potraviny) umístěném ve škole v návaznosti na požadavky Vyhlášky č. 282/2016 Sb., ze dne 15. prosince 2016
49. Sdělení ředitelky školy provozovateli školního bufetu o nutnosti dodržování sortimentu prodávaných potravinových výrobků výhradně v souladu s vyhláškou č. 282/2016 Sb., ze dne 4. ledna 2017
50. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
51. Anketní dotazníky České školní inspekce pro žáky a učitele
52. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-378/10-B ze dne 31. března 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
pracoviště
Křížová 22, 602 00 Brno

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Jindra Svobodová

Mgr. Marek Halla, školní inspektor

Marek Halla

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Marcela Hanáková

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Vojmír Křupka

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Helena Svobodová

V Brně 3. března 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Matějčková, ředitelka školy

Ivana Matějčková

V HUSTOPEČÍCH 20/3 2017

Základní škola Hustopeče
Nádražní 4, okr. Břeclav
příspěvková organizace
tel./fax: 519 412 489
IČ: 71009868